

Stellenausschreibung

In der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Husum ist die Stelle eine/s/r

Gemeindesekretär/in (w/m/d)

zum 1.8.2022 in Teilzeit mit einem Umfang von 12 Wochenstunden (unbefristet) zu besetzen. Eine Stundenaufstockung ist zum Mai 2023 ggf. möglich.

Die Stelle umfasst nachfolgende Aufgaben:

- Vielfältige Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, wie z. B. allgemeine Büroarbeit und Korrespondenz, Serienbriefferstellung, Rechnungsbearbeitung, Handkassenführung
- Erfassen von Amtshandlungen und Erstellen von Auswertungen mit dem kirchlichen Meldeweseprogramm KirA 2.0
- Bearbeitung der Kollekten
- Zentrale Materialbeschaffung und Verwaltung
- Kommunikation mit den Besucher*innen des Gemeindehauses (persönlich, schriftlich und telefonisch)

Notwendige berufliche und persönliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Verwaltung oder Vergleichbares
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel sehr gute Kenntnisse wünschenswert)
- Verantwortungsbewusst und belastbar
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten
- Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Wünschenswert ist die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT)
- Eine Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Die Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Wir unterstützen Sie bei internen und externen Fort- und Weiterbildungen, damit Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln können
- Ein kollegiales, harmonisches Mitarbeiterteam
- Einen Arbeitsplatz inmitten der Husumer Innenstadt

Im Mai 2023 wird aufgrund des Ausscheidens einer langjährigen Mitarbeiterin voraussichtlich eine Stundenaufstockung der nun ausgeschriebenen Stelle erfolgen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte per E-Mail im PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 15.06.2022 an die

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Husum
z.Hd. Julia Weidemann
Norderstraße 2
25813 Husum
eMail: julia.weidemann@kirche-husum.de

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Telefonische Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gern Frau Julia Weidemann unter der Telefonnummer 0 48 41-77 92 80.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Pastor Andreas Raabe unter andreas.raabe@kirche-husum.de oder telefonisch unter 04841-2574.