

Stellenausschreibung

In der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Husum ist die Stelle eine/s/r

(Empfangs-) Sekretär/in (w/m/d)

per sofort mit einem Umfang von 18 Wochenstunden (unbefristet) zu besetzen.

Die Stelle umfasst nachfolgende Aufgaben:

- Empfang / Kommunikation mit den Besucher*innen des Gemeindehauses (persönlich, schriftlich und telefonisch) sowie Bearbeitung der Anliegen
- Vielfältige Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, wie z. B. allgemeine Büroarbeit und Korrespondenz, Serienbriefherstellung, Rechnungsbearbeitung, Handkassenführung
- Erfassen von Amtshandlungen und Erstellen von Auswertungen mit dem kirchenlichen Meldeweseprogramm KirA 2.0
- Bearbeitung der Kollekten
- Zentrale Materialbeschaffung und Verwaltung

Notwendige berufliche und persönliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung im Bereich Empfang-/Sekretariat, Verwaltung oder Vergleichbares
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel sehr gute Kenntnisse wünschenswert)
- Verantwortungsbewusst und belastbar
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten
- Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Wünschenswert ist die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem Kirchlichen Arbeitnehmer*innen Tarifvertrag (KAT 6)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Unbefristeter Vertrag
- Bikeleasing
- Gesundheitsmanagement (z.B. Kostenbeteiligung Arbeitsplatzbrille etc.)
- Interessenvertretung durch Mitarbeitervertretung
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeiterteam
- Einen Arbeitsplatz inmitten der Husumer Innenstadt

Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte per E-Mail im PDF-Format) richten Sie bitte bis zum 07.02.2023 an die

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Husum
z.Hd. Julia Weidemann
Norderstraße 2
25813 Husum
eMail: julia.weidemann@kirche-husum.de

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Telefonische Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gern Frau Julia Weidemann unter der Telefonnummer 0 48 41-77 92 814 Di.-Fr. jeweils 9-12 Uhr

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Pastor Andreas Raabe unter andreas.raabe@kirche-husum.de.